



innomedio
allround in web

Informatie & handleiding

Aanvraag KMO-portefeuille

1. Inhoud

1.	Inhoud	2
2.	Algemeen	3
2.1	Technische benodigdheden	3
2.2	wettelijk kader	3
3.	Stappenplan aanvraag KMO-portefeuille	4
Stap 1:	aanvraag van toegang tot de website	4
Elektronische	identiteitskaart met kaartlezer	4
Federaal	token	4
Stap 2:	uw bedrijf registreren	4
Stap 3:	een subsidie aanvragen	5
Stap 4:	betalingen	6
4.	Bijkomende info	6

2. Algemeen

KMO-portefeuille is een subsidiemaatregel waarbij de Vlaamse overheid 30 tot 40 % subsidies geeft aan ondernemingen die willen investeren in advies.

- Kleine ondernemingen: 40% subsidie met een maximum van € 10.000 subsidies per jaar per KMO.
- Middelgrote ondernemingen: 30% subsidie met een maximum van € 15.000 subsidie per jaar per KMO.

De KMO-portefeuille is bestemd voor KMO's en beoefenaars van vrije beroepen die in Vlaanderen zijn gevestigd. Meer info via www.kmo-portefeuille.be . Deze subsidie kan voor marketing en/of strategisch digitaal advies aangevraagd worden.

2.1 TECHNISCHE BENODIGDHEDEN

U dient te beschikken over een computer & kaartlezer (de subsidie kan enkel online aangevraagd worden) en een werkend mailadres (alle correspondentie verloopt via email). Tip: indien u niet goed met de computer overweg kan of indien u niet beschikt over boekhoudkundige gegevens zoals de startdatum van uw onderneming, de omzet van het afgelopen jaar, ... dan laat u het best deze aanvraag uitvoeren door uw boekhouder.

2.2 WETTELIJK KADER

Elke subsidieaanvraag moet ten laatste **14** dagen na de startdatum van de opleiding zijn ingediend. U kan uw aanvraag reeds indienen vóór de ontvangst van uw factuur.

Indien de subsidieaanvraag niet tijdig ingediend wordt (maximum **14** dagen na de start van het advies) en/of de betaling niet tijdig uitgevoerd wordt, zal dit onherroepelijk leiden tot een annulering van de subsidieaanvraag. Innomedio bvba kan niet aansprakelijk gesteld worden als de klant niet de voorgeschreven procedure volgt en hierdoor de subsidie niet kan bekomen.

3. Stappenplan aanvraag KMO-portefeuille

STAP 1: AANVRAAG VAN TOEGANG TOT DE WEBSITE

Enkel de persoon die gemachtigd is door de onderneming om een subsidieaanvraag in te dienen, kan toegang krijgen tot de website www.kmo-portefeuille.be via de elektronische identiteitskaart (eID) of via een federaal token. Dit kan ook bv. uw boekhouder zijn.

Elektronische identiteitskaart met kaartlezer

Info: <http://eid.belgium.be/nl/>

Federaal token

Aanvraag via http://www.fedict.belgium.be/nl/andere_diensten/tokenaanvraag. Houd ook goed de gebruikersnaam en paswoord bij die u invult tijdens het registratieproces. Het federaal token wordt u een kleine week later per post opgestuurd.

STAP 2: UW BEDRIJF REGISTREREN

Eenmaal u toegang hebt tot www.kmo-portefeuille.be (via de eID of het federaal token) dient u uw bedrijf te koppelen aan uw identiteit. Eenmaal deze registratie voltooid is zal een login en een paswoord per brief naar de maatschappelijke zetel van uw onderneming gestuurd worden.

STAP 3: EEN SUBSIDIE AANVRAGEN

Opgelet: U kan uw aanvraag reeds indienen vóór de ontvangst van uw factuur.

1. Ga naar www.kmo-portefeuille.be en klik op 'Login kmo-portefeuille'
2. Klik op 'elektronisch identiteitskaart' of 'federaal token' en dan op 'aanmelden'.
3. Klik op 'aanmelden als onderneming'.
4. Registratie onderneming: vul de ontbrekende gegevens in en klik op 'bewaar'.
5. Bevestig de grootte van uw onderneming en klik op 'bevestig'.
6. Klik in de groene balk op "KMO-portefeuille" en daarna op de blauwe knop "Nieuwe subsidie aanvragen".
 1. Tabblad "Uw onderneming":
vul de NACE code in van uw onderneming (informeer hiervoor bij uw boekhouder)
 2. Tabblad "Projectgegevens"
 - Klik bij dienstverlening op advies
 - Datum start advies: datum van uw bestelling (online) of bestelbon
 - Kost van het advies: vul hier het bedrag van de factuur in; exclusief BTW.
De andere bedragen worden daarna automatisch ingevuld.
 3. Tabblad "Dienstverlener"
 - Erkenningsnummer Innomedio bvba = DV.A213784 en klik daarna op zoek.
 - Klik op de knop selecteer naast de lijn Innomedio
 4. Tabblad "Bevestiging"
 - Vink het vakje aan dat u akkoord bent (verklaring op eer)
 5. Tabblad "storting"
 - Na 40 seconden verschijnen de betalingsinstructies voor uw eigen bijdrage
Print dit blad af en betaal enkele dagen vóór de uiterste datum het 'te storten bedrag' aan Sodexo op rekeningnummer.

STAP 4: BETALINGEN

1. U stort uw eigen bijdrage op de rekening van Sodexo. Let er op dat u de stortinggegevens op het blad (inclusief mededeling) exact overneemt. Hou er rekening mee dat uw bank mogelijk nog enkele dagen verwerkingstijd nodig heeft.
2. Wanneer de storting tijdig op de rekening van Sodexo staat, maakt de Vlaamse Overheid de subsidie eveneens over op dezelfde rekening. U ontvangt hiervan een melding via e-mail. Opgelet, deze totaal som wordt op dit ogenblik nog niet betaald aan Innomedio.
3. Van zodra u de factuur ontvangt van Innomedio dient u via www.kmo-portefeuille.be (projecten in portefeuille) de opdracht te geven om het bedrag exclusief BTW over te maken op de rekening van Innomedio. U opent hiervoor uw elektronische portefeuille zoals u de subsidies aangevraagd heeft, klikt op het project waarvoor de subsidie aangevraagd werd en dan klikt u door op de blauwe knop "betalen".
4. Het bedrag van de BTW schrijft u over op rekening van Innomedio

4. Bijkomende info

Agentschap Ondernemen

Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid - Dienst kmo-portefeuille

Koning Albert II – laan 35 bus 12

1030 Brussel

T 1700

F 02 553 37 88

E kmo-portefeuille@vlaanderen.be

W www.agentschapondernemen.be